



Diócesis de Apartadó

**NIT: 800041752-8**

<p style="text-align: center;"><b>CONVOCATORIA</b> <b>TÉRMINOS DEREFERENCIA Y FUNCIONES</b></p>
---

**DENOMINACIÓN DEL CARGO:** Analista de Nomina

**ENTIDAD CONTRATANTE:** Diócesis de Apartado

**TIPO DE CONTRATO:** Laboral a Terminio Fijo

**DEDICACIÓN:** tiempo completo, jornada laboral.

**DURACIÓN:** 6 meses (con posibilidad de renovación)

**REMUNERACIÓN:** \$1.510.000- más prestaciones de ley

**SEDE DE TRABAJO:** Apartado

**SUPERVISOR DIRECTO:** Coordinación de Talento Humano.

**FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN HOJAS DE VIDA:** **20 DE FEBRERO 2023**

**OBJETIVO:**

Vincular en tecnólogo(a) responsable del proceso de Nómina y Seguridad Social, de la Diócesis de Apartado y todas sus entidades vinculadas, de forma eficiente y eficaz.

**PERFIL PROFESIONAL:**

Tecnólogo en Contabilidad, Administración, finanzas o áreas afines. Con un año de experiencia certificada realizando proceso de nomina para mas de 100 empleados; y contar con amplia experiencia en el manejo de base de datos y SOFTWARES contables.

**COMPETENCIAS DEL CARGO:**

- ✓ Orientación al servicio
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Comunicación asertiva
- ✓ Trabajo bajo presión
- ✓ Atención al detalle
- ✓ Trabajo colaborativo
- ✓ Capacidad de análisis

**CONOCIMIENTOS:**

- ✓ Conocimientos en legislación laboral (prestaciones sociales, horas extras, recargos, seguridad social, entre otras).
- ✓ Manejo de Excel como herramienta para facilitar la operación del proceso.



Diócesis de Apartadó

**NIT: 800041752-8**

### **RESPONSABILIDADES Y/O FUNCIONES:**

1. Efectuar la liquidación de nómina de los diferentes centros de costos y entidades vinculadas a la Diócesis de Apartadó.
2. Realizar envío de colillas de pago quincenal/mensual según la necesidad de cada entidad.
3. Ingresar novedades al sistema de nómina tales como horas extras, recargos, deducción por créditos, incrementos salariales, incapacidades, licencias y suspensiones, entre otras.
4. Realizar la verificación y modificación diaria de la base de datos, según el reporte de novedades.
5. Generar los archivos planos para pagos.
6. Atender público directamente y telefónicamente ante sugerencias y reclamos.
7. Liquidar las prestaciones sociales (vacaciones, anticipos de cesantías, primas y liquidaciones definitivas).
8. Liquidar la seguridad social con las respectivas novedades.
9. Solicitar por medio de correo electrónico ante las diferentes entidades archivos mensuales para practicar deducciones.
10. Conciliación mensual de cuentas de nómina.
11. Realizar la integración del módulo de nómina y Planilla Única a Contabilidad.
12. Realizar estricta verificación de la liquidación de nómina antes de ejecutar los archivos planos para el pago de la misma.
13. Identificar, prever y buscar estrategias para mitigar los riesgos y hacer eficientes los procesos asociados su cargo.
14. Cumplir con las responsabilidades y deberes relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad y de acuerdo a lo establecido por la legislación y la Diócesis de Apartadó.
15. Las demás funciones asignadas por el empleador inherentes a su cargo.

### **REQUISITOS GENERALES:**

- No tener vínculos familiares/profesionales con actores armados.
- Experiencia justificada y documentada.
- Aceptación de los códigos de conducta, protocolos Diocesanos, comportamiento y protección a la infancia.
- Respeto y aceptación de los criterios y modos de actuar de la Iglesia católica de Colombia su visión, misión y valores.
- Dedicación exclusiva al contrato laboral establecido
- disponibilidad para viajar a las regiones y comunidades atendidas
- manejo de horarios flexibles y capacidad de ajustarse a circunstancias difíciles.
- Capacidad de iniciativa y propuesta de nuevas vías de desarrollo y actualización del cargo.
- Conocimientos en Doctrina Social de la Iglesia.



Diócesis de Apartadó

**NIT: 800041752-8**

**PROTECCION INFANTIL:**

Como parte de sus responsabilidades, el/la titular del puesto debe apoyar el establecimiento de sistemas de salvaguarda de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, incluyendo la promoción de una cultura de seguridad para ellos y ellas; garantizar la eficaz y oportuna identificación, prevención y abordaje de todos los daños potenciales que puedan generarse sobre los niños y las niñas, ya sean estos generados por parte de miembros del personal de la institución, por terceros y/o derivados de la forma en que la Diócesis de Apartado desarrolla su trabajo. El/la titular del puesto deberá informar y responder a las intervenciones sobre la materia, según lo determinado en la Política de Salvaguarda de la Niñez de la DIOCESIS DE APARTADO.

**RECEPCIÓN HOJAS DE VIDA:**

Favor enviar hojas de vida **UNICAMENTE** en formato requerido Y **solo si cumple con los requisitos y perfil del cargo**, al siguiente correo señalado, indicando el asunto y el nombre del cargo al que aspiran: [seleccion@diocesisdeapartado.org](mailto:seleccion@diocesisdeapartado.org)