 <p>Diócesis de Apartadó</p>	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 07/May/18
--	--	-------------------------------------

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y FUNCIONES

PROYECTO: *JUSTICIA INCLUSIVA*

DENOMINACIÓN DEL CARGO:

ABOGADO

DIOCESIS DE APARTADO – USAID

UBICACIÓN:

Jurisdicción de la Diócesis de Apartado

PLAZO PARA REMITIR HOJAS DE VIDA:

Del 14 al 19 de JUNIO de 2023.

TIPO DE CONTRATO:

Prestación de Servicios

VALOR DEL CONTRATO:

\$ 3.300.000- mensuales

DURACION DEL CONTRATO:

6 MESES- con posibilidad de prórroga.

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Derecho, con tarjeta profesional, experiencia mínima de dos años en acompañamiento e intervención de proyectos sociales.

Se valorará:

-Profesional especialista en derecho penal o en procesal penal.


-Experiencia en atención de población vulnerable víctima del conflicto armado.

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:

- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Sensibilidad social.
- Capacidad de liderazgo.
- Capacidad de relacionamiento con población en situación de vulnerabilidad.
- Capacidad de trabajo en ambientes multiculturales, con personas de diferentes costumbres, religiones y etnias.

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado – Antioquia -Teléfono 828 0357

CORREO: gestionhumano@diocesisdeapartado.org

 <p>Diócesis de Apartadó</p>	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 07/May/18
--	--	-------------------------------------

- Capacidad de registro y clasificación de información en bases de datos
- Buena capacidad de comunicación y asertividad.
- Buenas relaciones interpersonales y para trabajar en equipo.
- Capacidad de trabajo bajo presión.
- Buen manejo de confidencialidad y seguridad de la información.
- Disponibilidad para desarrollar trabajo en terreno.
- Disponibilidad para acompañar misiones en terreno por fuera del puesto de trabajo.

FUNCIONES A REALIZAR:

- Asumir la representación de 5 personas víctimas del conflicto.
- Guardar estricta confidencialidad de la información adquirida durante el desarrollo de sus funciones.
- Realizar todas las gestiones jurídicas tendientes a darle impulso a los procesos que se asuman.
- Presentar informes mensuales que se requieran por la Diócesis y por USAID.
- Asistir a todas las reuniones que se programen tanto por la Diócesis como por USAID.
- Reunirse periódicamente con las 5 personas que está representando.
- Diligenciar todos los formatos requeridos por USAID y por la Diócesis.
- Todas las demás que se requieran para la buena ejecución del contrato.

FUNCIONES DE SEGURIDAD.

- El ABOGADO debe garantizar un comportamiento ejemplar en el seguimiento de las normas de circulación (legales en Colombia y aquellas adicionales de LA DIOCESIS DE APARTADO).
- Retroalimentar a su jefe inmediatamente tras una situación de riesgo de seguridad o indicios de la misma.
- Conocer, acatar y hacer respetar el reglamento interno de trabajo, los códigos de conducta, Protocolos Diocesanos, de transparencia, acoso laboral y demás normas internas de LA DIOCESIS DE APARTADO y la legislación laboral colombiana.
- Conocer, acatar y respetar los principios, normas y protocolos de seguridad en las oficinas, en las misiones a campo y en las actividades personales.

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS



CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS

F-TH-02
Versión: 04
07/May/18

- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- Participar de talleres y espacios de asistencia técnica nacional y regional en manejo programático, contable y administrativo.
- Las demás funciones técnico profesionales para el cumplimiento de los objetivos trazados en el proyecto.
- Conocer, acatar y respetar los principios, normas y protocolos de seguridad en las oficinas, en las misiones a campo y en las actividades personales.
- Conocer, acatar y respetar las normas internas de administración de recursos, legalizaciones, reportes, devoluciones, anticipos, etc., emanadas de LA DIOCESIS DE APARTADO.
- Cumplimiento absoluto de los requerimientos administrativos.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Cumplir con los demás requerimientos administrativos derivados del contrato de prestación de servicios y de su relación con coordinación de Programa y las demás funciones administrativas necesarias para el cumplimiento del proyecto.
- Realizar sus actividades bajo la supervisión del director de LA DIOCESIS DE APARTADO teniendo en cuenta las directrices y procedimientos.

CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:


CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

1. Domicilio del Contratante Dirección y contactos:

DIOCESIS DE APARTADO-
Dirección Edificio Curia Diocesana
CLL 100 N° 94^a- 109
BARRIO LA CHINITA- APARTADO ANTIOQUIA
TL FIJO: 828 03 57
CEL: 301 515 1887

PROTECCION INFANTIL:

Calle 100 Nro. 94 A - 07 Barrio la Chinita, Apartado – Antioquia -Teléfono 828 0357
CORREO: gestionhumano@diocesisdeapartado.org

 <p>Diócesis de Apartadó</p>	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 07/May/18
--	--	-------------------------------------

Las responsabilidades de este puesto podrán exigir al titular del cargo tener contacto regular con niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Como parte de sus responsabilidades, el/la titular del puesto debe apoyar el establecimiento de sistemas de salvaguarda de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, incluyendo la promoción de una cultura de seguridad para ellos y ellas; garantizar la eficaz y oportuna identificación, prevención y abordaje de todos los daños potenciales que puedan generarse sobre los niños y las niñas, ya sean estos generados por parte de miembros del personal del proyecto, por terceros y/o derivados de la forma en que Pastoral Social desarrolla su trabajo. El/la titular del puesto deberá informar y responder a las intervenciones sobre la materia, según lo determinado en la Política de Salvaguarda de la Niñez de la DIOCESIS DE APARTADO-

RECEPCIÓN HOJAS DE VIDA:

Favor enviar hojas de vida **UNICAMENTE** en formato requerido al siguiente correo: seleccion@diocesisdeapartado.org indicando en el asunto el nombre del cargo al que aspiran.

FIRMA DEL ASPIRANTE AL CARGO: _____